



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9  
Via Luigi Longo, 4 – 40139 Bologna  
C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B  
Tel. 051 460205 – Fax 051 460007  
[boic85200b@istruzione.it](mailto:boic85200b@istruzione.it) – [boic85200b@pec.istruzione.it](mailto:boic85200b@pec.istruzione.it)

## Capitolato Speciale d'Appalto per Servizi Integrativi Scolastici

**ANNO SCOLASTICO 2014/2015**

### **ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Servizi Integrativi Scolastici erogati dall'Istituto Comprensivo n.9 di Bologna ed affidati a terzi per l'anno scolastico 2014/2015 ovvero:

1. Gestione del servizio di post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Raffaello Sanzio".
2. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria "Raffaello Sanzio".
3. Gestione dell'Assistenza alla Mensa presso la Scuola Primaria "Raffaello Sanzio" e la Scuola Secondaria di 1° grado "il Guercino".
4. Gestione del servizio di Studio Assistito pomeridiano presso la Scuola Primaria "Raffaello Sanzio" e la Scuola Secondaria di 1° grado "il Guercino".

### **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Servizio di custodia, sorveglianza, assistenza dei minori e studio assistito per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

**Pre scuola** Primaria Sanzio: apertura dei plessi, accoglienza e vigilanza alunni dalle ore 7.30 alle 8.25.

**Assistenza alla mensa:** a) Primaria Sanzio su tre giorni per un'ora e trenta dalle 13.00 alle 14.30 ed eventualmente, in caso se ne verificasse la necessità, su ulteriori due giorni settimanali per un'ora e;

b) Secondaria di 1° grado "il Guercino" per circa un'ora e 50 minuti al giorno.

**Post scuola** dell'Infanzia e Primaria Sanzio: vigilanza e consegna alunni dalle ore 16.30 alle 18.00

**Studio assistito:** vedi prospetto.

I servizi di cui trattasi verranno affidati all'Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata I.A.) che dovrà mettere a disposizione il personale qualificato per i servizi richiesti.

I luoghi di svolgimento dei servizi suddetti saranno:

SCUOLA DELL'INFANZIA: Scuola dell'Infanzia "Raffaello Sanzio" – Via Abba 5 – Bologna

SCUOLA PRIMARIA "Raffaello Sanzio" – Via Abba 7 – Bologna

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "il Guercino" – via Luigi Longo 4 - Bologna

I prospetti sotto riportati rispecchiano gli orari e la media del numero di utenti rilevati negli ultimi due anni scolastici.

I dati costituiscono la base dei fruitori potenziali dei servizi; sono tuttavia da prevedere variazioni in aumento o decremento.

L'Amministrazione Scolastica (di seguito indicata A.S.) si riserva la facoltà di non attivare il/i servizio/i, per insufficiente richiesta da parte dell'utenza.

L'I.A. non avrà nulla a pretendere qualora l'A.S. non attivi i servizi di cui trattasi.

Le ore dei servizi potranno essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative dell'Istituzione Scolastica avvenute successivamente all'approvazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, conseguentemente si aumenterà o ridurrà il corrispettivo complessivo da riconoscere all'I.A. e per tali modifiche l'I.A. non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate:

### Servizio Pre e Post Scuola

	<b>SCUOLA dell'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>
Orario pre scuola da Lun a Ven		7.30/8.25
n. utenti		60
Orario post scuola	16.30/18.00	16.30/18.00
n. utenti:	13	60

### Assistenza alla Mensa

	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA I grado</b>
Ore settimanali stimate	4.30	9.00
n. utenti	46	30
3 giorni	1.30 h	

### Studio Assistito

	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA I grado</b>
Orario settimanale da Lun a Ven	14.45/16.45	15.00/17.00
n. utenti	25	20

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi "*di pubblico interesse*" e, come tale, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.S. potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono, altresì, da considerarsi "*servizio pubblico essenziale*" ai sensi dell'art.1 della L.12.6.1990, n.146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Le prestazioni in oggetto sono interrotte dal calendario scolastico (chiusure delle scuole per le festività), dall'assenza dei bambini dalle varie scuole (anche giornalmente e per cause impreviste) e in tutti gli altri casi in cui le scuole rimarranno chiuse.

Il materiale ludico necessario per l'organizzazione delle attività deve essere fornito dal gestore in quantità e qualità adeguata e sufficientemente diversificato. La prima fornitura coinciderà con l'inizio dell'attività e sarà integrata in corso d'anno.

### ART. 3 – CONDIZIONI GENERALI

Il presente appalto, rientrando tra quelli di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, verrà aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni contenute nel Bando di Gara e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### ART. 4 – CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di

perfetta conoscenza della Legge, del Regolamento, di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché, alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto ai fini della sua perfetta esecuzione.

In particolare l'I.A. con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli art. 1341 e 1342 del C.C., tutte le clausole contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 5 – DURATA**

Il presente appalto è valido per l' anno scolastico 2014/2015.

L'inizio ed il termine dei servizi potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione scolastica rispetto al calendario scolastico regionale.

L'I.A. non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'A.S.. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

#### **ART. 6 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore presunto complessivo dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è pari ad un importo di € 40.000,00 = (Euro quarantamila/00) Iva inclusa. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione del contratto e sarà costituito dal prezzo offerto per ciascuna ora di servizio e secondo l'inquadramento professionale di competenza.

#### **ART. 7 – PREZZO**

Il costo unitario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'I.A. a seguito dell'aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel costo unitario s'intendono interamente compensati dall'A.S. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto (settembre 2014/giugno 2015).

#### **ART. 8 - MODALITA' DI GARA**

La gara sarà espletata mediante cottimo fiduciario.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, e valutabile in base agli elementi specificati all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'appalto.

Nel caso di offerte presentate da consorzi o raggruppamenti, esse dovranno, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'A.S. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **ART 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (BUSTA 1)**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento di attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) per le società cooperative, iscrizione all'albo istituito con DM del 23/6/2004 nonché adozione di regolamenti interni e rispetto adempimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di personale;

- c) assenza della cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- d) insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui allegato 1 del D.lgs. 490/1994 (certificazione antimafia);
- e) insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del Codice Penale, D.Lgs 231/2011;
- f) essere in regola con gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999;
- g) adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso (nello specifico il riferimento è all'art. 1/bis, comma 14 della L. n. 383/2001);
- h) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I concorrenti per potere essere ammessi alla gara, dovranno, a pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti suddetti attraverso i modelli di cui agli Allegati A) e A1) al Bando di Gara.

La mancanza di uno solo dei requisiti indicati nei punti a), b), c), d), e), f), g), h), comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di associazioni temporanee, il possesso dei sopra citati requisiti di carattere generale dovrà essere dichiarato da ciascun partecipante; in caso di consorzi, anche dalle cooperative indicate come esecutrici, oltre che dal consorzio stesso.

Nel caso di partecipazione di riunione di imprese o consorzi, i requisiti relativi alla capacità tecnico organizzativa potranno essere cumulativamente posseduti dalle imprese riunite, in relazione alle parti del servizio che ciascuna dovrà eseguire.

Nel caso non si fossero ancora costituite, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Qualora i concorrenti lo ritenessero potranno altresì qualificarsi mediante la procedura prevista dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006 (Avvalimento) integrando la modulistica predisposta per la gara con la documentazione indicata nello stesso art. 49.

#### **ART. 10 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'I.A. dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

L'I.A., ove possibile, dovrà rilevare in servizio il personale attualmente impiegato proveniente dalla ditta uscente, salvaguardandone l'anzianità.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, l'I.A. dovrà inviare all'A.S. l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica e tipologia del rapporto instaurato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente Appaltante.

L'impresa dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore riconosciute dal Responsabile del Servizio dell'Istituzione Scolastica.

Il prestatore dei servizi deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.S., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

L'I.A. è inoltre tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.S. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Alunni dell'A.S.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.S. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003.

Nella relazione tecnica redatta dall'I.A. dovranno essere dettagliate le modalità con cui si intende garantire al personale interventi di formazione ed aggiornamento. L'I.A. dovrà osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che regolano stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro e trattamento previdenziale di categoria.

L'I.A. è tenuta ad assicurare il personale ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici ai sensi della normativa vigente.

L'I.A., ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL cooperative sociali e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'I.A. è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'A.S. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'I.A. non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'A.S. potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'A.S..

L'A.S. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.

#### **ART. 11 - RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE / BAMBINO**

Per i servizi di pre / post scuola ed assistenza alla mensa, il rapporto numerico di base è di 1 / 25 bambini estensibile a 1/30.

Per il servizio di Studio Assistito, il rapporto numerico massimo di base è di 1 / 15 bambini.

#### **ART. 12 – AGGIUDICAZIONE**

Secondo la disciplina contenuta nell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'A.S. individua i parametri sotto descritti e nomina la Commissione esaminatrice.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

<b>A. OFFERTA TECNICA:PROPOSTA DI GESTIONE DEI SERVIZI</b>	<b>PUNTI 70</b>
<b>B. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI 30</b>

#### **OFFERTA TECNICA: PROPOSTA DI GESTIONE DEI SERVIZI (BUSTA 2)**

**MAX PUNTI 70**

La descrizione del progetto d'organizzazione e gestione dei servizi deve essere espressa in forma chiara e precisa che non dia luogo a difficoltà di interpretazione.

La redazione del progetto secondo modalità diverse da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica dovrà essere resa dal legale rappresentante della ditta/cooperativa offerente sotto forma di autocertificazione in carta semplice e riguardante i seguenti elementi di valutazione, successivamente verificabili:

**1.1 – Progetto di organizzazione e gestione dei servizi:**

**max punti 38**

Per ogni servizio saranno presi in considerazione:

Coerenza del progetto con le finalità del Capitolato Speciale d'Appalto, indicazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere, con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia e dell'efficienza del servizio e della soddisfazione degli utenti;	max punti 11
elementi innovativi rispetto ai contenuti del Capitolato e migliorie proposte al Capitolato;	max punti 8
modalità operative di organizzazione dei servizi (ruolo e compiti del coordinatore e/o dei coordinatori, ore di coordinamento dedicate localmente, presenza di eventuali figure "jolly", modalità di ricerca e di selezione del personale, modalità di contenimento del turn-over, modalità di sostituzione del personale, esistenza di professionalità specifiche quali psicologo e psicopedagogo messe a disposizione a supporto del personale dedicato all'assistenza educativo e il relativo monte-ore);	max punti 8
soluzione degli aspetti problematici;	max punti 4
progetti aggiuntivi (da specificare) spazi e/o momenti /ludico/educativi/formativi	max punti 7

**1.2 – Monte-ore mensile per coordinamento e programmazione:**

**max punti 10**

Dovrà essere indicato il monte-ore mensile di servizio che sarà effettuato, senza corrispettivo, dal Responsabile Tecnico per il necessario coordinamento degli assistenti educatori e l'opportuna programmazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché per gli incontri con le strutture scolastiche e/o i servizi del territorio.

Il monte-ore dovrà essere specificato con esplicito riferimento a ciascuno dei servizi compresi nel presente bando.

Dovrà inoltre essere indicato l'eventuale monte-ore mensile di servizio che sarà effettuato, senza corrispettivo, dagli assistenti educatori nominati per le attività di programmazione e/o staff con i docenti del consiglio di classe di riferimento, con il docente di sostegno nonché con il servizio sociale comunale ed i servizi specialistici del territorio.

Al maggior monte-ore sono assegnati 10 punti; agli altri concorrenti viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{maggiore monte-ore} : \text{monte-ore della concorrenza} = 10 : X$$

**1.3 – Personale aggiuntivo:**

**max punti 7**

specificare qualifica e monte ore

**1.4 – Procedure interne di valutazione, di monitoraggio e di controllo:**

**max punti 5**

Attivazione di sistemi di controllo e di verifica del servizio erogato con esposizione degli strumenti adottati, delle modalità seguite e della rendicontazione prodotta.

**1.5 – Attività di formazione e di aggiornamento del personale:**

**max punti 10**

- Programma formativo specifico per gli educatori coinvolti nei servizi oggetto dell'appalto e modalità di organizzazione delle stesse

max punti 5

- monte-ore di attività formativa

max punti 5

**Non saranno ammesse alla valutazione dell'Offerta Economica le Ditte che non abbiano conseguito nella valutazione dell'Offerta Tecnica il punteggio totale di almeno 45 punti su 70.**

### **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 3)**

**MAX PUNTI 30**

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito secondo il seguente metodo:

$$\text{prezzo migliore} / \text{prezzo offerto} * \text{punteggio max}$$

a tal fine il prezzo dovrà essere espresso sia al netto sia nel valore comprensivo dell'IVA applicata.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto (max punti 100).

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'A.S.

A parità di punteggio sarà privilegiata la ditta che avrà ottenuto il miglior risultato di qualità.

Sarà escluso dalla fase dell'apertura delle offerte economiche il concorrente che non avrà ottenuto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo di almeno 45 su 70.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè sia ritenuta idonea secondo i criteri di qualità sopra indicati, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

a) di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

b) di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara.

Le innovazioni e le migliorie proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Tutte le migliorie si intendono vincolanti ed esigibili.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'impresa aggiudicataria.

In caso di mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e degli impegni assunti dall'I.A. è facoltà dell'A.S. di risolvere il contratto e/o di applicare delle penali per inadempienza.

### **ART. 13 – STIPULA CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione, diritti di segreteria, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'I.A..

### **ART. 14 – CONTROLLI E VERIFICHE**

L'A.S. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.S. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

### **ART. 15 – GARANZIE E RESPONSABILITA'**

L'A.S. si ritiene sollevato da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.S., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. A tale scopo l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio. (Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.S., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva).

L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali

danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.S. ed a terzi. Le spese che l'A.S. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunque rimborsate.

#### **ART. 16 – PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture elettroniche, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione e comunque, per i servizi di pre, post e assistenza alla mensa della scuola primaria, dopo l'erogazione dei fondi previsti dalla Convenzione stipulata con l'Ente Locale. Pertanto, in merito ai ritardi di quest'ultimo, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a questo istituto.

Al termine di ogni trimestre, il prestatore di servizi presenterà la fattura delle ore di servizio effettivamente prestate, inviando contestualmente il prospetto delle ore del personale impiegato secondo le tipologie dei servizi svolti in modo che la documentazione fiscale contenga il numero di ore impiegate pro capite per ciascuna figura professionale ed il relativo costo.

Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.S. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

#### **ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni. In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

#### **ART. 18 – INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

Qualora l'A.S. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Referente dell'impresa, così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dalla Stazione Appaltante non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.S. le seguenti penali:

- Euro 300,00 = per la prima irregolarità contestata;
- Euro 500,00 = per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 1000,00 = per la terza irregolarità contestata.

L'A.S. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.S. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'A.S. affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 19 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'A.S. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti



articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'I.A., l'A.S. avrà diritto al risarcimento del danno oltre all'ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'A.S. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'A.S. potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente per tali controversie è quello di Bologna.

#### **ART. 21 – RISERVATEZZA**

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'A.S., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'A.S. e trasmessi nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

#### **ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria competente per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati per fini istituzionali nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi scolastici.

In relazione al trattamento dei dati personali/sensibili, la ditta appaltatrice è considerata "Responsabile del trattamento dei dati" ed è, quindi, autorizzata a svolgere le operazioni citate nel presente capitolato per conto della Stazione appaltante ed è tenuta a rispettare ed osservare tutte le prescrizioni della citata norma, nonché ogni altra istruzione/comunicazione a riguardo impartita dall'A.S. stessa.

In caso di inadempimento la ditta appaltatrice sarà considerata responsabile nei confronti del Titolare (A.S.), limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle norme di legge nonché delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuta a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato quale aggiudicataria del servizio.

In caso la ditta appaltatrice si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, essa si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

#### **ART. 23 – OSSERVANZA DELLE NORME**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza:

1. delle disposizioni del D.lgs 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare,

- al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
2. delle disposizioni previste dal D.lgs 196/2003 indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

#### **ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel Bando di Gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia e le norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono fatte salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione del contratto, quanto durante l'esecuzione del servizio.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Giovanna Cantile