



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9
Via Luigi Longo, 4 – 40139 Bologna
C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B
Tel. 051 460205 – Fax 051 460007
boic85200b@istruzione.it - boic85200b@pec.istruzione.it
Codice Univoco di Fatturazione UFVT5S

Prot.n. 3367/c14

Bologna, 19 agosto 2014

A TUTTE LE DITTE/SOCIETA' INTERESSATE

ALL' ALBO

Oggetto: Bando di gara per appalto fornitura Libri di Testo scuola primaria a. s. 2014/15.
CIG n. XFA0F40456

E' indetto bando di gara per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria RAFFAELLO SANZIO a.s. 2014/15.

1. CONDIZIONI DI OFFERTA.

La vendita deve riferirsi a materiale librario nuovo.

La consegna, concordando data e tempi, dovrà essere effettuata nei locali della Scuola Sanzio, via Abba n.7, a cura e spese del fornitore.

Non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi richiesti negli allegati contrassegnati con la lettera A.

Il fornitore si impegna: 1) a fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più dei libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità che questo Istituto ritenga meritevoli di considerazione; 2) a ritirare eventuali copie di libri di testo consegnate in più rispetto all'effettivo fabbisogno segnalato in tempo da questo Istituto, previo controllo da parte del fornitore dell'integrità dei testi.

Saranno **considerate valide esclusivamente le offerte che prevedono miglioramenti delle condizioni di vendita che realizzano uno sconto sul costo totale della fornitura applicato in fattura**, non saranno pertanto accettate agevolazioni o migliorie consistenti in sconti su eventuali acquisti e/o buoni spendibili per acquisto di materiale.

2. MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Le offerte dovranno riportare il CIG relativo al Bando di gara e contenere generalità o ragione sociale del partecipante alla gara, partita IVA o Codice fiscale, sede sociale o residenza, numero telefonico.

Le lettere di offerta, sigillate in una busta dovranno essere contenute in una seconda busta, esterna, con l'indicazione "OFFERTA PER FORNITURA TESTI SCOLASTICI".

La busta contenente l'offerta dovrà inoltre contenere copia del presente invito firmato per accettazione dal legale rappresentante e le dichiarazioni di cui agli allegati B e C.

Tutta la documentazione dovrà essere spedita a mezzo raccomandata all'I.C. n.9, via Luigi Longo, 4 – 40139 Bologna, entro e non oltre il giorno 25.08.2014 (farà fede la data del timbro postale), ovvero consegnata a mano presso l'Ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del medesimo giorno. Non si terrà conto delle offerte che dovessero

pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

E' fatto **divieto** all'aggiudicatario **di cedere** in tutto o in parte **l'oggetto della fornitura** sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Si puntualizza che **non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.**

3. INFORMAZIONI SUL FORNITORE.

L'offerta deve essere corredata da dichiarazione dell'operatore economico, resa ai sensi e per gli effetti artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., di possedere i requisiti previsti nell'art. 4.(allegato 1)

Il fornitore deve inoltre allegare dichiarazione di possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art.3, comma 7 della legge n. 136/2010. (allegato 2)

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione appositamente costituita per la valutazione delle offerte si riunirà entro e non oltre le ore 17.00 giorno 25/08/2014.

In caso di parità fra due o più fornitori sarà richiesta una ulteriore offerta migliorativa.

5. TERMINI DI CONSEGNA.

I testi scolastici dovranno essere consegnati, all'indirizzo di cui al punto 2, entro il giorno 10.09.2014.

6. LIQUIDAZIONE FATTURA.

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla ditta aggiudicataria, e dietro presentazione di regolare fattura elettronica a completamento ordine, nei 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna Quartiere Savena.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici della stazione appaltante competenti per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati per fini istituzionali nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Qualunque chiarimento in merito alla gara può essere richiesto contattando il RUP sig.ra Virginia Tulino, Direttore SGA, utilizzando i seguenti recapiti:

boic85200b@istruzione.it

tel. 051 460205/051 474930

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Per accettazione di tutte le parti del presente bando
Il legale rappresentante della ditta

Firma
